

12.4.9



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กรมพลศึกษา

ที่ ๔๖

วันที่

เรื่อง เพลงรักนิรันดร์

Donc au total,

การดำเนินงานโครงการพัฒนา
การขยายตัวของพื้นที่เกษตรกรรม การเปิดตลาด การพัฒนา
การบริการทางการเงิน การบริการสุขภาพ การบริการสังคม การบริการ
การบริการอื่น ๆ (การบริการอื่น ๆ) การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ
การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ
การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ
การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ การบริการอื่น ๆ

229.63

[illegible]

เจ้าพระยา

as per

4. 2013

7157B

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทา มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

4 2563

รายงานการประชุม
โครงการให้ความรู้ด้านการเงินบัญชีและพัสดุเพื่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและนำไปสู่งบการเงินที่
ถูกต้องของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ในส่วนของพัสดุ)

วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิชาการ ๑ อาคารศูนย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณบดี หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้างานคลังและพัสดุ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงิน
และบัญชี และผู้เกี่ยวข้อง ของวิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๑๕๐ คน

เริ่มประชุม เวลา ๘.๓๐ น

ประธานกล่าวเปิดการประชุม โดย รศ.น.สพ.ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์ รองอธิการบดีวิทยาเขต
กำแพงแสน

วิทยากรบรรยาย โดย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
๒. นางสาวจรรยา กุลบ่าง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสมพิศ ชยันโต หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

โดยมีประเด็นดังนี้

๑. กรณีการสืบราคากลางของครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์ ๑ ชุด ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องแจก
แจงราคาของอุปกรณ์ ต่อขึ้นต่อหน่วย โดยแยกเงินเป็นแต่ละรายการ
๒. กรณีงานก่อสร้างที่ให้ออกแบบและคำนวณราคากลางให้ ซึ่งหน่วยงานเสนอแบบและราคา
กลางมาเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติ ส่วนของกองแผนงานจะเป็นผู้ตรวจสอบปริมาณงาน,แบบแปลนและ
รายละเอียดอีกครั้ง
๓. กรณีการขอเอกสารเพื่อหน่วยงานจะไปประมูลงานกับหน่วยงานภายนอก ให้หน่วยงานผู้ขอแจ้ง
ชื่อผู้ที่ดำเนินการให้ชัดเจนมายัง กองคลัง เพื่อจัดเอกสารและนำเสนอหัวหน้าส่วนงาน และส่งคืนได้ถูกต้อง
๔. กรณีรายการครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการให้ชัดเจน เพื่อจะได้ดำเนินการได้
ตรงตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๕. กรณี สำนักหอสมุด กำแพงแสน จัดซื้อหนังสือโดยเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ซึ่งการ
จัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศสามารถใช้ราคากลางจากบริษัทที่ติดต่อได้ หรือ อ้างข้อมูลจากเว็บไซต์
๖. การตรวจรับพัสดุ จะต้องตรวจรับ ณ สถานที่ที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่สามารถออกไปตรวจรับสถานที่
อื่นได้ ถ้าจำเป็นต้องตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่นจะต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวสัญญา จึงจะสามารถ
ดำเนินการได้
๗. กรณีการมอบอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมอบให้วิทยาเขต ๕ ล้าน อนาคต
อาจจะขยายวงเงินให้เป็น ๑๐ ล้าน
๘. เรื่องการติดตามยอดเคลื่อนไหวของหน่วยงาน ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งให้เป็นไปตาม
หนังสือแจ้งเวียนของ กองคลัง

๙.กรณีการตรวจรับไม่เป็นไปตามที่เสนอ ซึ่งบริษัทที่ทำสัญญาส่งของมาคณะกรรมการได้ตรวจรับและไม่ถูกต้อง ให้คณะกรรมการตรวจรับเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจและสั่งการเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๑๐.การตีความเรื่องงานก่อสร้าง และ งานปรับปรุง ให้ดูว่างานดังกล่าวมีผู้ควบคุมงานหรืองานนั้น โครงสร้างมีการเกี่ยวกับวิศวกรรมหรือไม่

๑๑.กรณีผู้ควบคุมงาน ให้ตรวจสอบและทำรายงานสภาพแวดล้อมและการทำงานทุกวัน เพราะ รายงานมีความสำคัญถ้าเกิดเหตุขัดแย้ง

๑๒.การคิดคำนวณค่า K จะต้องคิดคำนวณทุกวงเงิน และต้องแจ้งผู้รับจ้างตั้งแต่ทำหนังสือเชิญชวน และขึ้นประกาศเชิญชวน และต้องคิดทุกสัญญางานก่อสร้าง/ปรับปรุง งวดสุดท้ายผู้ควบคุมงานต้องคำนวณค่า K มาให้ด้วย , ถ้าเกิน ๕๐ ล้านจะต้องส่งไปที่สำนักงานประมาณ

๑๓.กรณีครุภัณฑ์ในงานก่อสร้าง (เครื่องปรับอากาศ) ไม่นำไปคิดค่า Factor F ต้องคิดเป็น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๑๔.กรณีคำตอบแทนของเจ้าหน้าที่พัสดุที่สอบผ่าน ของ กรมบัญชีกลาง อยู่ระหว่างเสนอเรื่องไป กองการเจ้าหน้าที่

๑๕.ติดตามยอดเคลื่อนไหว ส่วนงานที่ยังไม่ได้ส่ง มี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้จัดส่งภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑๖.ติดตามงาน คณะเกษตร กพส. ยังไม่ได้ส่งรายงาน อาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้งานพัสดุ กองคลัง ซึ่ง คณะฯได้แจ้งว่าจะดำเนินการส่งให้ภายใน วันพุธที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๓

๑๗.เรื่องที่ไม่ทราบราคาของอาคารของหน่วยงาน ต้องใช้การประเมินราคาตัวอาคารโดย คณะกรรมการประเมิน

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรินทร์ลภัส นามบ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสมพิศ ชยันโต)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ 2152
วันที่ 28 ม.ค. 2563 (6.2)

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กองบริหารทั่วไป งานคลังและพัสดุ โทร ๓๘๘๐

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๑๐๑(๒)/ ๑๘๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรในการประชุม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีนโยบายในการจัดประชุม "โครงการให้ความรู้ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุเพื่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและนำไปสู่งบการเงินที่ถูกต้องของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" เพื่อให้งบการเงินของมหาวิทยาลัยถูกต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และให้ผู้ปฏิบัติงานเกิด ความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องชัดเจน ในการใช้งานระบบ ERP โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุได้แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน นั้น

ในการนี้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน จึงขอเรียนเชิญ ท่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน และ ทีมงาน ตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวจรรยา กุลบ่าง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวสมพิศ ชัยนโต | ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ |
| ๓. นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๔. นายธนุศักดิ์ ช่างเยาว์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๕. นางสาวรินทร์ลภัส นามาบ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๖. นางสาวศิริขวัญ สุริยันต์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นางสาว รัชนก เย็นศิริ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |

ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นอย่างยิ่ง เป็นวิทยากร บรรยาย เรื่อง "การให้ความรู้ด้านการเงินบัญชีและพัสดุเพื่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและนำไปสู่งบการเงินที่ ถูกต้องของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" ในวันศุกร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิชาการ ๑ อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน สำหรับ ผู้ประสานงานในครั้งนี้ คือ นางสาวอรรีร์ แซ่โจ้ว โทร ๐๙๕-๒๕๑๔๘๗๘ และนายศิลาพันธ์ มาตังครัตน์ โทร ๐๙๒- ๒๕๓๖๙๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วยจะเป็น พระคุณ

รศ.ดร.อรอนงค์ ทอดสุพรรณ

เพื่อโปรดพิจารณา

๐๙ ก.พ.

๒๙ ม.ค. ๖๓

(นายวิโรจน์ ทอดสุพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน